



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN

### OKREŚLAJĄCY KRYTERIA WYBORU I ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW (lista rankingowa – uczniowie zakwalifikowani i rezerwowi) NA STAŻE ZAGRANICZNE DLA UCZNIÓW NIEPUBLICZNEGO TECHNIKUM IM. T. KOŚCIUSZKI W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM ZDZ W KIELCACH W RAMACH PROGRAMU:

*FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*

#### *DOTYCZY PROJEKTÓW:*

NR UMOWY 2022-1-PL01-KA122-VET-000077632

NR UMOWY 2023-1-PL01-KA122-VET-000141049

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów na zagraniczny staż zawodowy a w szczególności kryteria kwalifikacyjne i zasady przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
2. Projekty realizowane są w terminie od **31.12.2023r do 29.06.2025r.**
3. Realizatorem Projektów jest Niepubliczne Technikum im. T. Kościuszki w Ostrowcu Św. ZDZ w Kielcach
4. Siedziba Realizatora mieści się w Ostrowcu Św. ul. Kilińskiego 49
5. Uczestnikami Projektu są uczniowie Niepublicznego Technikum im. T. Kościuszki w Ostrowcu Św. ZDZ w Kielcach, kształcący się w zawodzie technik logistyki, technik usług fryzjerskich i technik informatyki, zakwalifikowani na staże zagraniczne.

### § 2

**Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Odwoławcza w składzie:**

1. Dyrektor Technikum Izabela Pustuła/Wicedyrektor Małgorzata Bidzińska
2. Koordynator projektu Barbara Figura



3. Wybrany przez dyrektora pracownik szkoły/nauczyciel/pedagog/psycholog

### § 3

#### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

Rekrutacja do projektów prowadzona jest wśród wszystkich zainteresowanych uczniów Technikum, odbywa się trzyetapowo:

- złożenie wypełnionego przez kandydata/-tkę formularza zgłoszeniowego w formie papierowej
- wypełnienie przez kandydata/-tkę i złożenie części B formularza zgłoszeniowego (weryfikację wpisanych danych dokonuje koordynator projektu/wychozca – weryfikacja na podstawie zapisów w dzienniku Vulcan)
- przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej (do wyboru przez kandydata/-tkę w formie zdalnej lub tradycyjnej)

-

### § 4

#### Kryteria naboru i punktacja

Podczas rekrutacji prowadzonej wśród uczniów Technikum zostaną zastosowane poniższe kryteria naboru:

##### **A) Kryteria formalne:**

- uczeń klasy II-IV Technikum – 0/1 p.

##### **B) Kryteria merytoryczne:**

###### **- Znajomość języka angielskiego:**

Poziom-Punktacja:

B2 - 10 p.

B1 - 8 p.

A2 - 6 p.

A1 - 4 p.

###### **- Frekwencja na zajęciach lekcyjnych:**

Średnia frekwencja – Punktacja:

85 % - 100 % - 10 p.

70% -84% - 8 p.

55 % - 71% - 6 p.

> 54% - 4 p.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### **- Średnia ocena z przedmiotów zawodowych:**

Ocena Punktacja:

- niedostateczny - 1 p.
- dopuszczający - 2 p.
- dostateczny - 3 p.
- dobry - 4 p.
- bardzo dobry - 5 p.
- celujący - 6 p.

### **- Ocena zachowania:**

Ocena - Punktacja

- naganne - 1 p.
- nieodpowiednie - 2 p.
- poprawne - 3 p.
- dobrze - 4 p.
- bardzo dobre - 5 p.
- wzorowe - 6 p.

### **C) Kryteria promujące 6 pkt:**

- Osoba z niepełnosprawnościami – 1 pkt.
- uczniowie z barierami edukacyjnymi, finansowymi , zdrowotnymi, społecznymi – 1 pkt.
- osoby po raz pierwszy uczestniczące w dział. międzynarodowych – 1 pkt
- uczniowie z rodzin niepełnych – 1 pkt
- z terenów wiejskich – 1 pkt
- chłopiec w zawodzie sfeminizowanym i odwrotnie – 1 pkt

### **D) Rozmowa kwalifikacyjna:**

#### **Kryteria oceny:**

- Część polskojęzyczna - przedstawienie się kandydata i umotywowanie swojej mobilności  
Ilość punktów (0-2p.)
- Rozmowa sprawdzająca psychologiczno - społeczne predyspozycje kandydata do wyjazdu  
Ilość punktów (0-2p.)
- Część anglojęzyczna - pytania ogólne sprawdzające poziom komunikatywności kandydata w języku angielskim  
Ilość punktów (0-2p.)

**2. Na listę główną zostają zakwalifikowani uczniowie (10) z największą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji (formularz B i rozmowa kwalifikacyjna). W przypadku rezygnacji ucznia z wyjazdu, kolejnym uczestnikiem wpisanym na listę główną jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.**



3. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans, praw, korzyści obu płci.

4. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika z listy po zakończeniu rekrutacji w przypadku:

- licznych nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach przygotowujących do wyjazdu
- niewypełnienia obowiązku nauki (wagary)
- nieklasyfikowania lub ocen niedostatecznych z przedmiotów w wyniku ostatniej klasyfikacji przed wyjazdem
- oceny nagannej z zachowania

Uczestnik wykreślony z listy po rezerwacji biletów lotniczych zostanie obciążony kosztami przebukowania biletu. Wyjątki – udokumentowane problemy zdrowotne – zwolnienie od lekarza

5. Udział w projekcie jest bezpłatny, w razie nieuzasadnionej rezygnacji, przedterminowego opuszczenia stażu, bądź nieprzestrzegania regulaminu, koszty zwraca uczestnik stażu.

6. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane ustnie wszystkim kandydatom oraz zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń.

#### § 4

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczeń zobowiązany jest osobiście bądź telefonicznie niezwłocznie przekazać informację o tym fakcie szkolnemu Koordynatorowi.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie kolejnym uczestnikiem zakwalifikowanym jest pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli wyrazi chęć wyjazdu).

4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

#### § 5



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### **Zasady procedury odwoławczej**

1. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni od daty ogłoszenia wyników.
2. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo do wglądu do dokumentacji rekrutacyjnej i złożenie wniosku o ponowne przeliczenie punktacji w terminie 2 dni od daty ogłoszenia wyników.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Dyrektora Szkoły bądź koordynatora Projektu
4. Szczegółowy opis zasad procedury odwoławczej stanowi osobny dokument, do pobrania w biurze projektu (sala 2) lub ze strony internetowej szkoły.